

BPJEPS APT

Brevet Professionnel d'animateur sportif des Activités Physiques pour Tous

Session septembre 2005

Une formation du ministère de la jeunesse et des sports

- CREPS - SAF 07 -



(Service associé de formation du CREPS Rhône-Alpes de Voiron au sein de la DDJS 07)

3 avenue Vanel

07000 PRIVAS . / tél. 04 75 66 15 30

Avec comme partenaire le ...

- Centre de Formation et d'Insertion d'Aubenas -



(Unité de formation par alternance du CFA "Sport et Animation" de la Région Rhône-Alpes)

Résidence "Le Pigeonnier" - avenue de Roqua

07200 AUBENAS . / tél. 04.75.89.81.44

BPJEPS APT

En Contrôle Continu des Connaissances

Coordonnateur de la formation : **Pascal CHICHIGNOUD**, responsable des formations 07.

Responsable pédagogique : **Stephan CARRIERE**, Directeur du CFIA.

OBJECTIFS

Le Brevet professionnel de la jeunesse de l'éducation populaire et des sports option « activités physiques pour tous » vise une qualification permettant à la fois :

- *Une expertise d'éducation par l'initiation et la découverte des activités physiques et autres jeux sportifs pour tout public.*
- *Une expertise en matière de montages de projets sportifs de natures variés ;*
- *Une expertise en matière de montage, conduite et direction de centre de vacances.*

COMPETENCES QUE VISE CETTE FORMATION

Il conduit un projet d'animation :

1. Il prépare le projet d'animation qu'il est amené à réaliser ;
2. Il fixe des objectifs ;
3. Il mobilise les moyens nécessaires à l'action ;
4. Il prévoit l'évaluation de son action ;

Il réalise son animation :

1. Il présente son animation ;
2. Il conduit son animation, visant la découverte, l'initiation et l'entretien corporel ;
3. Il gère son animation ;
4. Il assure la sécurité technique du groupe ;
5. Il évalue son travail et rend compte ;
6. Il tient compte du public dont il a la responsabilité et en assure la protection ;
7. Il identifie les caractéristiques des différents publics ;

Il communique dans son activité et à l'intérieur de la structure qui l'emploi :

1. Il accueille et oriente le public ;
2. Il communique en situation d'animation ;
3. Il assure la promotion de son action ;
4. Il formalise son action

Il peut-être amené à participer au fonctionnement et à la gestion de la structure :

1. Il peut participer à l'organisation du fonctionnement ;
2. Il peut participer à l'administration sous la responsabilité de son employeur ;
3. Il peut participer à la gestion financière

Il monte des projets sportifs de différentes natures en adéquation au contexte social :

1. Il identifie les ressources et les contraintes ;
2. Il définit les objectifs du projet ;
3. Il élabore un plan d'action ;
4. Il prépare l'évaluation du projet

Il dirige un centre de vacances (CV) ou un centre de loisirs (CL) :

1. Il inscrit son action dans le contexte réglementaire, politique et social des CV et des CL ;
2. Il conduit et/ou élabore un projet pédagogique en CV ou en CL ;
3. Il gère le personnel du CV ou du CL ;
4. Il assure la gestion du CV ou du CL.

Les champs d'action : Les jeux sportifs d'opposition, les jeux sportifs collectifs, les activités de pleine nature, les activités d'entretien corporel, les jeux physiques traditionnels, les jeux de raquette.

Vous disposerez d'une formation de 1600 heures approximativement sur 12 mois depuis septembre à août inclus.

ATTENTION ! Les candidatures sont ouvertes dès le mois d'avril jusqu' à fin mai 2005.

L'accès à la Formation :

Aucune exigence de diplôme(s) n'est requise. L'accès s'effectue par une inscription qui sera effective dès que vous aurez réussi les épreuves du Test d'Entrée en formation. Elles se déroulent en juin. Au programme de la sélection, vous rencontrerez un test d'évaluation physique « Luc léger ou test de Cooper », un parcours de motricité, des mise en situation de jeux sportifs, un écrit portant sur la pratique sportive et / ou éducative, et un entretien qui détectera vos motivations et votre capacité d'expression orale. Le tout sur 2 jours.

Il est nécessaire pour se présenter à ces épreuves d'être majeur et de jouir de ses droits civiques.

Tarifs : Selon votre statut et votre profil le coût varie. Renseignez-vous auprès de la DDJS 07, au 04 75 66 15 30.

Pour le **financement** de la formation, vous pouvez également vous rapprocher de votre employeur, de l'ANPE, ou de la mission locale de votre coin. Ils pourront vous renseigner sur vos droits.

ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation se déroule sur 12 mois à temps complet stages inclus.

L'alternance se déroule plus ou moins de la façon suivante : Vous serez en entreprise systématiquement...

- tous les mercredis durant l'année scolaire ;
- pendant les vacances scolaires de l'année ;
- sur certaines semaines banalisées comme étant des temps d'entreprises pour réaliser des actions particulières ;
- et tout les mois de juillet et août 2006 en centres de vacances ou en centres de loisirs.

Les tests de sélection auront lieu au mois de juin 2005, et seront suivi peu de temps après par une phase de positionnement des acquis pour individualiser la formation.

La formation débutera au cours de la première semaine de septembre.

Le temps exploité par le centre de formation et l'entreprise ne dépassera pas les 35 heures par semaine. Vous pourrez prendre ainsi vos congés, si cela vous est possible, durant la période en entreprise.

BP APT Ardèche

UC1 : EC de communiquer dans les situations de la vie professionnelle :

- EC de communiquer oralement avec ses interlocuteurs : *L'accueil des différents publics, la transmission des informations, la présentation, l'expression, l'argumentation ;*
- EC de produire les différents écrits de la vie professionnelle : *Rédaction des différents types d'écrits, réalisation de documents professionnels d'information et de documentation ;*
- EC d'utiliser les TIC dans les situations courantes de la vie professionnelle : *Bureautique, multimédia, Internet...*
- EC de constituer une documentation sur un thème de la vie professionnelle : *Exploitation des ressources, organisation des informations.*
- EC d'actualiser ses données :

UC2 : EC de prendre en compte les caractéristiques des publics pour préparer une action éducative :

- EC d'analyser les différents public dans leur environnement : *Les caractéristiques des publics, attentes et motivations, adaptation au public.*
- EC de choisir des démarches adaptées aux différents publics : *Relationnel, bienveillance, et sécurisation.*

UC3 : EC de préparer un projet ainsi que son évaluation :

- EC d'identifier les ressources et les contraintes : *Diagnostic des contraintes, ressources, partenaires et incidences du projet ;*
- EC de définir les objectifs du projet d'animation : *Finalité, objectif, situation du projet ;*
- EC d'élaborer un plan d'action : *Déroulement général, planification, programmation, moyens, solutions, promotion du projet ;*
- EC de préparer l'évaluation du projet : *Modalités, outils, repères et indicateurs de l'évaluation du projet.*

UC4 : EC de participer au fonctionnement de la structure :

- EC de contribuer au fonctionnement de la structure : *Rôles, statuts, réunions, obligations légales, sécurités, bilans des activités ;*
- EC de participer à l'organisation des activités de la structure : *Programmation des activités, gestion et utilisation du matériel...*

UC5 : EC de préparer une action d'animation dans le champ des APPT :

- EC de préparer une intervention d'animation d'APT en tenant compte du contexte : *Repérage des attentes, analyse des caractéristiques, mobilisation des partenaires, vérification du matériel ;*
- EC de préparer un stage de découverte, de sensibilisation ou d'initiation dans le champ des APT : *Analyse des contraintes, mobilisation des moyens divers et techniques ;*
- EC de prendre en compte le public concerné par l'animation d'APT : *Connaissance du projet des pratiquants, fixation des objectifs, identification des niveaux des pratiquants, évaluation de la motivation des pratiquants ;*
- EC d'organiser une animation d'APT en tenant compte des règles : *Les contraintes réglementaires et techniques de l'action, aménagement des zones d'évolution, compréhension des règles, prévention des comportements à risques ;*
- EC de définir les critères d'évaluation d'une animation d'APT : *La grille d'évaluation.*

UC6 : EC d'encadrer un groupe dans le cadre d'une action d'animation d'APT :

- EC de veiller au développement de l'autonomie physique et morale des pratiquants des APT : *Les comportements des pratiquants, régulation d'un groupe, intégration et auto-évaluation ;*
- EC d'adapter son action d'animation d'APT : *Adaptation au contexte et au milieu, les évolutions de l'environnement, les situations pédagogiques aménagées, la sécurité des publics, la maltraitance et les réaction possibles ;*
- EC de faire découvrir les enjeux de l'animation, les règles des APT et leur sens : *Le respect des règles de sécurité, du règlement et la prévention des comportements à risque ;*
- EC d'agir en cas de situation conflictuelle ou de maltraitance dans le cadre des APT : *Agir dans les cas de maltraitance, d'irrespect, de conflit...*

UC7 : EC de mobiliser les connaissances nécessaires à la pratique des APPT :

- EC de maîtriser les connaissances liées aux conduites motrices des pratiquants des APT : *La pédagogie appliquée aux APS, Biomécanique, Anatomie, Physiologie, pour l'exercice corporel, les autres caractéristiques du public ;*
- EC de maîtriser les connaissances réglementaires liées aux APT : *Le risque juridique, le cadre réglementaire des APS et de la protection des mineurs, les comportements à risque pour la santé ;*
- EC de mobiliser les connaissances professionnelles en situation d'animation d'APT : *L'apprentissage des APS, la législation et la réglementation sportive, les démarches de découverte, de sensibilisation ou d'initiation des activités.*

UC8 : EC de conduire une action éducative dans le champ des APT:

- EC de présenter les objectifs de l'action d'animation d'APT : *Situer l'action dans un contexte, harmonisation des objectifs et des attentes du public ;*
- EC de réaliser des prestations visant la découverte, la sensibilisation, l'initiation de pratiques physiques ou sportives diversifiées : *Les logiques internes des APS, la création de situation d'initiation, les activités physique de pleine nature, les bases de l'entraînement physique, la progression pédagogique, l'exploitation des moyens, la valorisation de chacun ;*
- EC d'éduquer aux règles d'animation d'activités physiques ou sportives : *Les situations d'apprentissage, le respect des règles en situation, l'adaptation des règles à la pratique en cours ;*
- EC d'évaluer son action d'animation d'activités physiques pour tous et d'explicitier ses choix : *Evaluation de la progression, explicitation de la démarche, auto-évaluation de sa pratique pédagogique, réorientation de son action, assurance de la continuité de l'action*

UC9 : EC de maîtriser les outils ou techniques des APT concernées :

- EC de maîtriser les gestes et conduites professionnelles liées aux activités d'entretien corporel : *Pratique, fondamentaux, gestes professionnels, techniques, équipement ;*
- EC de maîtriser les gestes et conduites professionnelles liées aux activités physiques ou sportives concernées à caractère ludique : *Idem pour les jeux sportif collectifs, les jeux d'opposition, les jeux traditionnels, les jeux de raquette ;*
- EC de maîtriser les gestes et conduites professionnelles liées aux activités de pleine nature : *Idem et connaissance du milieu naturel et touristique.*

UC10 A : EC de participer au développement d'une politique de projets sportifs territoriaux et touristiques pour un public important :

- EC d'intégrer son projet dans une politique de développement de la pratique sportive en APT en Ardèche : *Harmonisation de son projets à d'autres actions parallèles, les intérêts d'une politique de développement d'une pratique sportive globale, la communication des opportunités locales à des partenaires complémentaires ;*
- EC de concevoir un projet d'animation et d'information pour un public diversifié et nombreux : *Etude des pratiques territoriales (communales, intercommunales, départementales, régionales, et nationales), harmonisation des attentes des publics et de la politique de développement territorial pour la conception d'un projet, approfondissement de la méthodologie de projet, formalisation d'un dossier de projet en conformité aux règles de présentation des instances représentatives qui les financent.*

UC10 B : EC d'identifier et de préparer toutes les démarches propres à la création d'une entreprise de petite dimension de type travailleur indépendant :

- EC d'identifier et de préparer toutes les démarches propres à la création d'une micro-entreprise : *Détermination du fait d'être prêt pour entreprendre, évaluation des chances de réussite, choix de la bonne structure juridique, les bases des charges et de la gestion d'une micro-entreprise, les étapes et les procédures de la création d'une micro-entreprise.*

UC10C : Être capable (EC) de se positionner en terme de candidature sur des emplois identifiés ou en devenir

- EC de réaliser un dossier de candidature pour un emploi ;
- EC de faire des recherches pour trouver des emplois spécifiques à la fonction correspondante ;
- EC de faire des présentations efficaces de projets nouveaux à proposer aux commanditaires (employeurs potentiels) ;
- EC de maîtriser les techniques de communication d'entretien oral de base ;

UCC : EC de diriger un centre de vacances (CV) ou un centre de loisirs (CL) :

- EC d'inscrire son action dans le contexte réglementaire, politique et social des CV et des CL : *Les missions sociales, culturelles, éducatives des CV et CL, les organisateurs et partenaires, la réglementation ;*
- EC de conduire et/ou d'élaborer un projet pédagogique en CV ou en CL : *Le projet pédagogique des CV et CL, la vie collective et quotidienne, et la sécurité physique et morale des mineurs, l'évaluation de la réalisation du projet ;*
- EC de gérer le personnel du CV ou du CL : *L'organisation du travail collectif, sa mise en œuvre, la formation des animateurs ;*
- EC d'assurer la gestion du CV ou du CL : *Le budget, la gestion financière d'un CV ou un CL, les fonctions administratives, l'application des réglementations (hygiène, alimentation, transport, locaux, activités, encadrement, assurance).*

NOS PARTENAIRES INSTITUTIONNELS DIRECTS

(par ordre alphabétique)

Dénomination	Type de lien	Coordonnées
Conseil Régional Rhône-Alpes	Conventions et subventions	78 route de Paris - BP 19 - 69751 CHARBONNIERS LES BAINS – 04 72 59 40 00 www.cr-rhone-alpes.fr
CREPS Rhône-Alpes	Co-gestionnaire du B.E.E.S. 1 ^{er} degré option Rugby à XV	La Brunerie - BP 117 - 38503 VOIRON – 04.76.67.04.05– www.creps-rhone-alpes.com
Direction Régionale et Départementale de la Jeunesse et des Sports	Habilitation de la formation et certification	239 – 241 rue Garibaldi. 69422 LYON cedex 3

A noter...

